

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РИАМЗ
от 30.07.2021 г. № 76-Д
Приложение № 11

В _____
(наименование кадрового подразделения)
От _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление
о получении подарка от « » _____ 20 _____ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка на _____
{наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
Итого			

Приложение _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ « _ » _____ 20 _ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ « _ » _____ 20 _ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« » 20 г.